



Contents

Bakgrund.....	2
Vårt mål.....	2
Omfattning och efterlevnad	2
1. Mänskliga rättigheter och arbetskraft.....	3
1.1 Rättvis behandling och ickediskriminering	3
1.2 Barnarbete och unga arbetare	3
1.3. Tvångsarbete	3
1.4 Föreningsfrihet och förhandlingsrätt.....	4
1.5 Arbetstider och lön	4
2. Miljö	5
2.1 Miljöledningssystem	5
2.2 Kemikalier och avfall	5
2.3. Energi och växthusgaser.....	5
2.4 Vattenanvändning och avloppsrening	6
2.5 Markrättigheter.....	6
2.6 Naturvård	6
2.7 Ansvarsfullt skogsbruk	6
2.8 Djurens välbefinnande	6
3. Arbetshälsa och säkerhet.....	7
3.1 Ledarskap	7
3.2 Olyckor, kommunikation och utbildning.....	7
4. Affärsetik	8
4.1 Bekämpning av mutor	8
4.2 Gåvor och underhållning	8
4.3 Rättvisa konkurrensvillkor	8
4.4 Skydd av immateriella rättigheter och konfidentiell information.....	8
4.5 Intressekonflikter	8
4.6 Ekonomiska sanktioner	9
5. Övervakning och dokumentation	9
5.1 Dokumentation och allmän förvaltning	9
5.2 Uppföljning och revisioner.....	9
5.3 Klagomålsmekanismer.....	9
5.4 Överträdelse av uppförandekoden.....	10



Fazer-koncernens uppförandekod för leverantörer

Bakgrund

Fazer-koncernen ("Fazer" eller "vi" eller "vår") håller på att göra en strategisk transformation mot att bli ett modernt, hållbart livsmedelsföretag. Fazer erkänner att de påverkar människor och miljön, både lokalt och globalt. Därför är Fazer-koncernens fyra centrala hållbarhetsmål till 2030 1) 50 % mindre utsläpp 2) 50 % mindre matsvinn 3) 100 % hållbara inköp och 4) mer växtbaserat.

Vi vill agera på ett hållbart sätt i hela värdekedjan och leva upp till konsumenternas förväntningar på ansvarsfullt producerade varor och tjänster. Därför har vi ställt upp vissa krav för alla våra leverantörer ("Leverantör" eller "Leverantörer") via denna uppförandekod för leverantörer.

Denna uppförandekod för leverantörer ("Koden") baseras på den allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna (FN 1948), de värsta formerna av barnarbete (ILO 1999, nr 182), konventionen om minimiålder (ILO 1973, nr 138), grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet (ILO 1998), konventionen om hälsa och säkerhet i arbetet (ILO:s konvention 155) och de tio principerna i FN:s Global Compact-ramverk (FN 2000).

Omfattning och efterlevnad

Alla våra Leverantörer förväntas följa denna Kod som utgör en del av avtalet mellan oss och Leverantören. Koden gäller dessutom alla Leverantörers medarbetare och underleverantörer. Leverantören ska ansvara för att se till att medarbetare och underleverantörer följer standarderna som fastställs i denna Kod.

Leverantören ska aktivt förbättra sina åtgärder för mänskliga rättigheter, miljön och arbetshälsa och arbetssäkerhet samt utföra verksamheten på ett etiskt sätt. Leverantören ska följa alla tillämpliga internationella och nationella lagar, direktiv och riktlinjer och denna Kod. Vid eventuella inkonsekvenser ska Leverantören följa det strängare kravet.



1. Mänskliga rättigheter och arbetskraft

Leverantören uppmanas att följa FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter (UNGP) och att ha relevanta policyer, processer och procedurer.

Leverantören bör lägga vikt vid särskilt utsatta grupperas rättigheter, så som arbetstagare med utländsk bakgrund, funktionsnedsättning, kvinnor och barn samt den lokala befolkningen på orter där leverantören verkar.

Leverantören förväntas informera Fazer om all slags allvarlig påverkan på de mänskliga rättigheterna som den kan orsaka, bidra till eller vara direkt kopplade till.

1.1 Rättvis behandling och ickediskriminering

Leverantören ska behandla alla sina medarbetare på ett rättvist och jämlikt sätt i enlighet med de internationella mänskliga rättigheterna. Leverantören ska respektera alla medarbetares personliga värdighet, privatliv och personliga rättigheter. Leverantören får inte acceptera någon form av diskriminering, mobbning, trakasserier, övergrepp eller kränkningar på arbetet.

1.2 Barnarbete och unga arbetare

Leverantören ska inte acceptera, använda eller utnyttja barnarbete i någon form som är förbjudet enligt Internationella arbetsorganisationen (ILO) och/eller tillämplig lag.

Arbetsgivaren får anställa en ung person som har fyllt 15 år och som har fullgjort sin läroplikt.

Arbete får inte skada den unga personens (15 - 18 år) hälsa eller utveckling eller försvåra skolgången eller annan yrkesutbildning. Unga anställda får inte arbeta nattsift eller arbeta under farliga förhållanden.

Om det inte är förbjudet enligt tillämplig lokal lag eller internationella konventioner, kan en minderårig mellan 12 och 15 år utföra lätta arbeten, parallellt med studier, med föräldrarnas eller vårdnadshavares medgivande och tillsyn. Arbetstiden skall vara begränsad för varje dag och varje vecka.

1.3. Tvångsarbete

Leverantören ska inte acceptera, använda eller dra nytta av någon form av straffarbete, tvångsarbete eller människohandel. Leverantören, inklusive deras rekryteringsbyråer, får inte tolerera rörelsebegränsningar, överdrivna rekryteringsavgifter för de anställda, konfiskering av identitetshandlingar och



/ eller pass, innehåll av löner, lån till anställda, kränkningar, exploatering eller missbruk av anställda.

1.4 Föreningsfrihet och förhandlingsrätt

Leverantören ska respektera föreningsfriheten och medarbetarnas förhandlingsrätt.

Alla anställda har rätt att lagligt organisera sig, att bilda föreningar och delta i fackföreningsverksamhet, förhandla kollektivt, söka representation och gå med i arbetarråd i enlighet med lokal lag och internationella konventioner. Anställda ska kunna kommunicera öppet och dela idéer och bekymmer med ledningen angående arbetsförhållanden och ledningsmetoder utan rädsla för diskriminering, hot eller vedergällning. Om lokal lagstiftning begränsar rätten till föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar, bör leverantören sträva efter att underlätta alternativa former av dialog, representation och förhandlingar.

1.5 Arbetstider och lön

Leverantören ska ingå anställningsavtal med alla medarbetare och ska följa tillämplig lagstiftning, riktlinjer och kollektivavtal (när det är tillämpligt) när det gäller arbetstider och lön. Alla medarbetare har rätt till ett eget exemplar av anställningsavtalet och lönespecifikation, som måste vara skrivet på ett språk som medarbetaren förstår.

Medarbetare ska ha rätt att få en skälig ersättning som räcker till att ge sig själva och deras familjer en värdig levnadsstandard, samt sociala förmåner som medarbetaren har laglig rätt till. Lönenivån ska, som minimum, följa löner enligt lagstiftning om minimilön, eller branschstandarder baserade på kollektiva förhandlingar, beroende på vilket som är fördelaktigast för arbetstagaren. Avdrag från löner är endast tillåtet i den utsträckning som föreskrivs i tillämpliga lagar, förordningar eller kollektivavtal. Löner ska alltid räcka till att täcka levnadskostnader och ge viss disponibel inkomst.

Leverantören ska se till att det inte krävs att medarbetarna arbetar mer än 48 ordinarie arbetstimmar per vecka. Övertid ska vara frivillig och exceptionell och ska inte utgöra en avsevärt högre sannolikhet för risker i arbetet.

Leverantören ska ge medarbetarna rätt till rast varje arbetsdag och rätt att ha minst en ledig dag för varje sju dagars period, såvida inte undantag har angetts i kollektivavtal eller enligt tillämplig lagstiftning.



2. Miljö

2.1 Miljöledningssystem

Leverantören förväntas skydda miljön, hushålla med naturresurser och ständigt eftersträvat minskad miljöpåverkan från verksamheten, produktionen, produkterna och tjänsterna.

Leverantören ska ha ett Miljöledningssystem (ISO 14000, EMAS eller motsvarande system) eller på annat sätt uppfylla nationella och/eller EU:s miljöbestämmelser, lagstiftning och erforderliga tillstånd.

Leverantören skall övervaka, spåra och dokumentera utsläpp till luft, vatten och mark från sina anläggningar och transporter. Leverantören skall identifiera miljöaspekter som man kan kontrollera och främja genom minskade utsläpp, avfall och miljöpåverkan.

Leverantören ska hantera miljööverträdelser och reklamationer metodiskt och kommunicera dem till berörda anställda och vid behov till externa intressenter inklusive Fazer.

Leverantören ska öka sin miljömedvetenhet bland sina intressenter och särskilt ordna miljöutbildning för sin egen personal.

2.2 Kemikalier och avfall

Leverantören ska säkerställa att alla kemikalier förvaras, hanteras, används, transporteras, märks upp och kasseras på ett säkert och ansvarsfullt sätt. Leverantören ska se till att medarbetare som hanterar kemikalier har rätt kompetens och, om så krävs, utbildning.

Leverantören har anläggnings specifika metoder och planer om hur de förebygger och vidtar åtgärder vid alla miljöolyckor (spill, läckage, och utsläpp/luftburna utsläpp och andra risker) som kan påverka miljön.

Leverantören ska ha en metod för lämplig kassering av avfall i enlighet med nationell och/eller EU:s lagstiftning om avfall. Leverantören ska vara uppmärksam på att förebygga och minimera avfall från och förlust av råmaterial enligt EU:s principer för avfallshantering (minska, återanvända, återvinna, energiåtervinning eller bortskaffande/deponering).

Leverantören ska se till att medarbetare som hanterar avfall upprätthåller önskade rutiner och har rätt kompetens och, om så krävs, utbildning.

2.3. Energi och växthusgaser

Leverantören skall jobba med att kontinuerligt öka energieffektiviteten och minska utsläpp av växthusgaser genom att vid mån av möjlighet välja



förnybara eller koldioxidsnåla energiformer. Leverantören uppmuntras att ställa liknande förväntningar på sina råvaru- och tjänsteleverantörer.

2.4 Vattenanvändning och avloppsrening

Leverantören ska säkerställa en effektiv vattenhantering. Avloppsvatten bör renas på plats eller i auktoriserat reningsverk. Vattenuttag ska ske enligt lagenliga tillstånd och inte ha negativ inverkan på lokalsamhället eller ekosystemet. Återvinning av vatten bör göras i den utsträckning det är försvarbart.

2.5 Markrättigheter

Leverantören ska kunna visa på laglig rätt att använda mark och bevis på respekt för lokalbefolkningens rättigheter att nyttja marken. Det lokala samfundet bör ha gett sitt samtycke till leverantörens verksamhet på området. (ref. FAO: s frivilliga riktlinjer för styrning av mark och fastighet.)

2.6 Naturvård

Leverantören bör arbeta för bevarande och återställande av biologisk mångfald på platser där leverantören bedriver verksamhet. Särskild omsorg bör läggas vid expansionsplaner för att trygga områden med värdefulla naturtyper.

2.7 Ansvarsfullt skogsbruk

Avskogning definieras enligt Europeiska kommissionen som permanent omvandling av skogar och skogsmarker till annan markanvändning såsom grödor, infrastruktur, bosättning, gruv- eller betesmark. Fazers åtagande om avskogning täcker fyra råvaror som identifierats som viktiga varor för att stoppa global avskogning: kakao, palmolja, soja (direkt och indirekt konsumtion) samt förpackningsmaterial.

Leverantören ska säkerställa att inköp av råvaror genom hela värdekedjan:

- inte kommer från gamla naturliga skogar eller andra orörda naturliga ekosystem och
- inte förorsakar avskogning, som innefattar utveckling av tropiska torvmarker, omvandling av naturliga skogar, skog med högt bevarandevärde (HVC) eller områden med hög koldioxidlager (HCS) till jordbruk, trädplantager eller annan markanvändning eller allvarlig degradering förorsakad av människa.

Leverantören bör implementera förfaranden för att verifiera att all skog och träbaserat material eller dess derivat som införskaffas är lagenligt skördat.

2.8 Djurens välbefinnande

Djur ska behandlas i enlighet med de fem principerna för djurens friheter (ref. EU Farm Animal Welfare Council / OIE World Organization for Animal Health), vilka skall möjliggöra naturligt beteende och minimerar lidande vid



alla anläggningar där det finns levande boskap inklusive transporter. Djurens rättigheter ska beaktas under hela djurets livscykel från födelse till död.

- I. Frihet från hunger eller törst;
 - II. Frihet från rädsla och nöd;
 - III. Frihet från fysiskt och termiskt obehag;
 - IV. Fri från smärta, skada eller sjukdom;
 - V. Frihet att uttrycka det mest normala beteendet;
- Burar, lådor och bås ska fasas ut till förmån för utrymmen där djuren kan röra sej fritt.

Antibiotika och / eller hormoner får inte användas i förebyggande syfte vid djurhållning. All användning av antibiotika vid behandling av sjukdomar måste dokumenteras.

Produktionsanläggningar bör använda ett tredjepartssystem för att säkerställa acceptabelt djurskydd.

3. Arbetshälsa och säkerhet

3.1 Lednings system

Leverantören ska ha ett OHS-hanteringssystem (hälsa och säkerhet i arbetet) eller på annat sätt följa nationella och/eller EU:s riktlinjer och lagstiftning om hälsa och säkerhet i arbetet.

Leverantören ska se till att medarbetarna har en trygg arbetsmiljö. Leverantören behöver ha en dokumenterad process för att hantera arbetsrelaterad sjukdom.

3.2 Olyckor, kommunikation och utbildning

Leverantören ska:

- minimera risken för olyckor, skador och exponering för hälsorisker på arbetsplatsen;
- identifiera faror och osäkert beteende och genomföra nödvändiga förbättringar via ett effektivt hälso- och säkerhetshanteringssystem;
- se till att arbetarna har den kompetens, de kunskaper och de resurser som behövs för att upprätthålla en säker och hälsosam arbetsmiljö, och göra det möjligt för arbetarna att ta upp säkerhetsproblem;
- informera medarbetarna om effekterna av potentiellt skadliga ämnen och vilka åtgärder som bör vidtas för att skydda medarbetarnas hälsa och säkerhet;
- tillhandahålla nödvändig personlig skyddsutrustning och garantera att medarbetarna är utbildade;
- undersöka arbetsrelaterade olyckor, föra register över incidenter, fastställa orsaken och vidta åtgärder för att förebygga liknande olyckor;



- se till att det finns åtgärder för att hantera nödsituationer och olyckor, däribland första hjälpen-anordning;
- se till att det finns en plan för att bekämpa bränder, inklusive all första hjälpen-utrustning;
- erbjuda nödvändiga olycksförsäkringar för medarbetare enligt lokala regler och föreskrifter;
- tillåta att arbetarna avlägsnar sig från potentiellt osäkra eller ohälsosamma arbetssituationer, inte utsätta dem för negativa följdkonsekvenser och inte kräva att de återvänder till arbetet så länge förhållandena fortsätter.

4. Affärsetik

4.1 Bekämpning av mutor

Leverantören ska följa alla tillämpliga lagar, stadgar, föreskrifter och koder som rör mutor och korruption. Leverantören ska upprätthålla sina egna policyer och rutiner för att säkerställa efterlevnad av nämnda lagar och förordningar.

Leverantören ska se till att dess anställda eller tredje parter som agerar för hans räkning inte erbjuder, utlovar, ger eller accepterar mutor, felaktiga betalningar eller gåvor med syfte att på felaktigt sätt ge fördel eller påverka dess affärer.

4.2 Gåvor och underhållning

Leverantören ska avstå från att erbjuda överdådiga gåvor och extravagant underhållning eller gästfrihet till några medarbetare på Fazer för att försöka påverka deras affärsbeslut. Leverantören ska se till att eventuella gåvor och underhållning som erbjuds till medarbetare på Fazer är transparenta och har en godtagbar affärsmässig orsak.

4.3 Rättvisa konkurrensvillkor

Leverantören ska konkurrera på ett rättvist sätt och i enlighet med alla tillämpliga lagar och riktlinjer för konkurrens och konkurrenslagstiftningen.

4.4 Skydd av immateriella rättigheter och konfidentiell information

Leverantören respekterar sin roll som förmyndare av Fazers information och respekterar affärsinformationens konfidentiella natur. Immateriella rättigheter ska respekteras och hanteras på ett sätt som inte sätter Fazers, dess kunders eller andra affärspartners rättigheter i fara.

4.5 Intressekonflikter

Leverantören förväntas undvika situationer som är eller kan uppfattas vara i konflikt med företagets intressen. Leverantören ska inte utnyttja sin position eller information som tagits emot av Fazer för att få orättvisa eller personliga fördelar.



4.6 Ekonomiska sanktioner

Leverantören ska följa ekonomiska sanktioner som införts av FN, Europeiska unionen, USA och alla länder som har jurisdiktion över leverantören.

Alla leverantörer som ingår i ryska federationen ska också följa alla tillämpliga sanktionsbestämmelser i ryska federationen.

Leverantören ska inte leverera varor till Fazer som kommer från parter som är föremål för sanktioner som införts av FN, Europeiska unionen, USA eller något annat land med jurisdiktion över leverantören.

5. Övervakning och dokumentation

5.1 Dokumentation och allmän förvaltning

Leverantören ska se till och övervaka att kraven i denna Kod ska kunna uppfyllas.

Leverantören förväntas alltid underhålla transparent och tillförlitlig dokumentation och register.

5.2 Uppföljning och revisioner

Fazer kommer att följa upp Kodens risker och efterlevnad bland sina Leverantörer.

Fazer, eller en tredje part som utnämnts av Fazer, ska ha rätt att utföra revision av Leverantörens lokaler, genom att meddela leverantören senast 14 dagar i förväg. Revisionen innefattar (utan begränsning) Leverantörens anläggningar, hanteringssystem, instruktioner och dokument som bevismaterial för efterlevnad av Koden. Vid misstanke om allvarig överträdelse av denna kod av leverantören eller dess underleverantörer förbehåller sig Fazer rätten att granska leverantören utan föregående avisering. Leverantören ska på egen bekostnad hjälpa till vid revisionen och ge Fazer den dokumentation som krävs.

Fazer utför en preliminär revision av Leverantören via ett digitalt frågeformulär och Leverantören ska agera utifrån frågeformuläret före revisionen.

Leverantören ska utföra interna revisioner regelbundet, och revisionerna ska dokumenteras för att visa transparens och tillförlitlighet för Leverantörens aktiviteter.

5.3 Klagomålsmekanismer

Leverantören ska undersöka, uppmärksamma och vidta åtgärder för medarbetarnas bekymmer med avseende på efterlevnaden av Leverantörens metoder och/eller kraven i denna Kod.



Leverantören ska upprätta eller delta i effektiva klagomålsmekanismer på operativ nivå för individer och samhällen som kan ha blivit negativt påverkade. Sådana klagomålsmekanismer syftar till att garantera rätten till effektiva åtgärder för medarbetare på arbetsplatsen eller andra påverkade individer i det lokala samhället.

5.4 Överträdelse av uppförandekoden

Om uppförandekoden överträds måste Leverantören uppvisa en korrigerande åtgärdsplan som ska godkännas av Fazer, och den måste implementeras och dokumenteras inom en viss tidsram.

Fazer har upprättat en klagomålsmekanism för sina medarbetare och externa parter för att rapportera misstankar om oetisk företagsledning, potentiell och faktisk negativ inverkan på de mänskliga rättigheterna via Fazers visseblåsartjänst, där medarbetare och externa parter uppmuntras att anmäla sina iakttagelser. Rapporteringen kan göras anonymt och utan repressalier eller vedergällningsåtgärder när den lämnats med ärligt uppsåt.

Dokumentets namn: FG – uppförandekod för leverantörer

Dokumentets ägare: FG – Head of Procurement

Dokumentet uppdaterades: FLT 10.2.2021

Originaldokument godkänt: FG-inköpsledningsgruppen (Procurement Management Team), FG, jurist, hållbarhetschef, EVP, FG, kommunikation och varumärksledning

Relaterade dokument: Fazers människorättspolicy, FG Uppförandekod